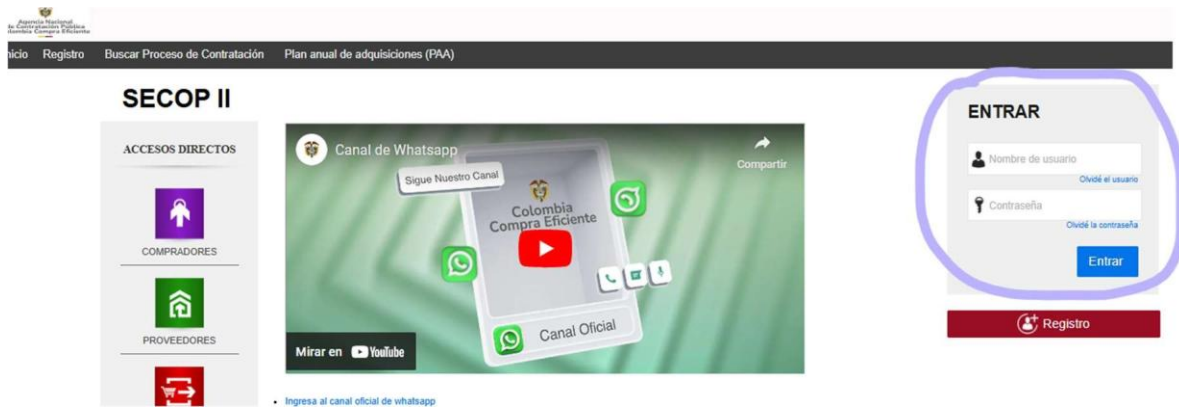


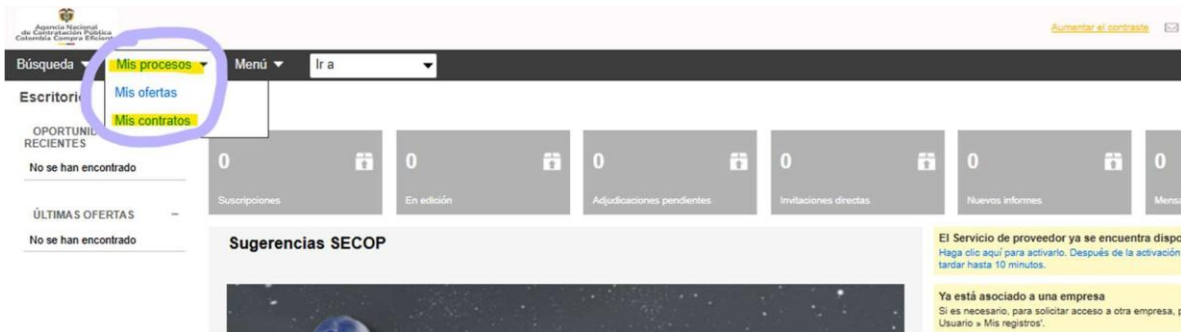
INSTRUCTIVO CARGUE DE INFORMES AL SECOP II

1. Ingresa con tu usuario y contraseña al aplicativo SECOP II

<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>



2. Una vez ingresamos al aplicativo, le damos click en **MIS PROCESOS, MIS CONTRATOS.**



3. En el módulo “mis contratos” le daremos click en **DETALLES**

Escritorio → Menú → Administración de contratos

Volver Últimas modificaciones Todos Seleccione

Buscar contrato

Buscar (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
7690528	BOG-1 1-2026	ESAP SEDE CENTRAL (Cuenta Oficial)	Entidad Estatal	3 días de tiempo transcurrido (24/11/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito			En ejecución	Detalle
7073857	20' 25	Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes	Entidad Estatal	24/11/2025 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito			En ejecución	Detalle

4. Damos click en el numeral 7 **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECO

Número del contrat

Versión del contrat

Objeto del contrat

Tipo de contrat

Fecha de inicio del contrat

Fecha de terminación del contrat

Duración del contrat

Tiempo adiciones en día

5. Le daremos **CREAR** para así subir los informes a la plataforma SECOP II

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

6. Llenaremos los datos según corresponda como se indica a continuación:

REGISTRO DE FACTURA

Numero de factura: Si facturas electrónicamente digitas el numero de la factura, si no facturas electrónicamente escribes lo siguiente:

Pago 001 o Pago 002 según corresponda

Fecha de emisión: Será la fecha del informe que vas a cargar

El **valor neto y el valor total** son los honorarios recibidos en el mes sin retenciones ni descuentos, estos valores los encuentras en tu informe mensual de KLIC.

Fecha de recepción original: será la misma fecha de emisión.

Número de radicación es el mismo número de factura, Pago 001 o pago 002, según corresponda.

Id de pago Pago 001

Obligado a facturar electrónicamente ☐ Si ☐ No *

Número de factura

Fecha de emisión 15/11/2024 8:30 AM

Fecha de vencimiento

Valor neto Valor antes de IVA

Valor total

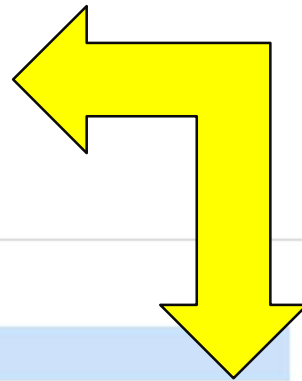
Notas

Fecha de recepción original 15/11/2024 8:30 AM

Número de radicación

7. Una vez tengas los datos anteriores procedemos a adjuntar los documentos

EN UN SOLO PDF los cuales son: **INFORME MENSUAL,**
PANTALLAZO KLIC INDICANDO CUENTA PAGADA,
PLANILLA Y LAS EVIDENCIAS.



REGISTRO DE FACTURA

Fecha de recepción original

Número de radicación

PAGO 002

Descripción

Nombre del documento

DOCUMENTOS CUENTA 001 - PEPITO PÉREZ. PDF
EVIDENCIAS CUENTA 001 - PEPITO PÉREZ. ZIP

Anexar

Planilla

Tipo Cotizante

Subtipo

Fecha de pago

Período

IBC

Salud

Pensión

Riesgos

Fondo Solidaridad

Fondo subsistencia

Estado

Sin validar

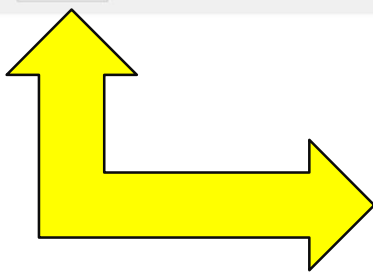
Validar

Agregar

Borrar



En estos espacios escribes el
numero de la planilla de la seguridad
social y la fecha de pago



8. Realizado el paso anterior procedemos a darle click en **CONFIRMAR**

REGISTRO DE FACTURA

con contrato de
prestación de
servicios superior
a 1 mes

exitosa

Agregar

Borrar

Estado Pendiente de registro

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar -

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

Descripción

Nombre del documento

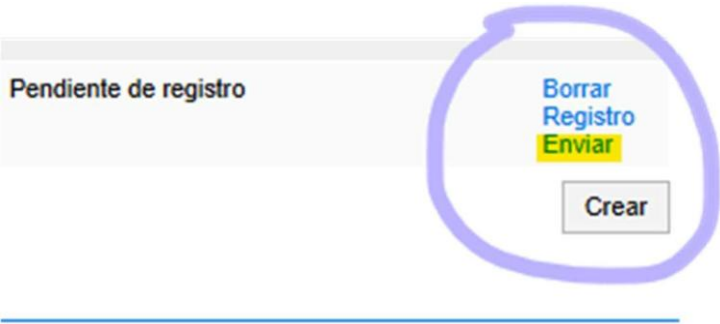
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar

Confirmar



9. Procedemos a darle click en **ENVIAR** para que la entidad pueda verificar nuestro informe.



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	25/06/2024 6:37:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	9/08/2024 10:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pago 003	16/09/2024 8:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/10/2024 8:56:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Recordamos de manera muy respetuosa la normatividad legal la cual es de obligatorio cumplimiento subir los informes en el SECOP En cumplimiento de lo previsto en los artículos 2.1.1.2.1.7 y 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.